



Verwaltungskraft Haus am Klosterberg

Stellenbeschreibung

Der BRK-Kreisverband Cham zählt mit über 600 engagierten und motivierten Mitarbeitern zu einem bedeutenden Arbeitgeber im Landkreis Cham.

Unsere Mitarbeiter widmen sich täglich dem Wohlergehen unserer Bewohner, Gäste und Kunden.

Das Bayerische Rote Kreuz, Kreisverband Cham, sucht für die Tagesstätte für psychisch kranke Menschen im Haus am Klosterberg in Cham ab 01.01.2019 eine

Verwaltungskraft m/w

in Teilzeit (9,25 Wochenstunden verteilt auf zwei Vormittage).

Ihre Aufgaben:

- Telefonische und persönliche Erstaufnahme der Ratsuchenden; Terminvergabe
- Verwaltungstechnische Zuarbeit der Fachkräfte
- Büroorganisation, Ablage
- Posteingang, -ausgang; E-Mail-Bearbeitung
- Verwaltung der Kasse

Ihr Können:

- Sie haben eine hohe soziale Kompetenz, zeigen Freundlichkeit und Sicherheit im Umgang und Kontakt mit Menschen; Teamarbeit ist für Sie selbstverständlich.
- Sie können selbständig und zielorientiert arbeiten und sind gut belastbar.
- Sie haben gute PC-Kenntnisse (MS-Standardprogramme).

Ihre Perspektive:

- Sie haben einen vielseitigen, anspruchsvollen und sicheren Arbeitsplatz in einer Körperschaft des öffentlichen Rechts
- Vergütung nach Tarifvertrag BRK, Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Arbeitgeberfinanzierte Zusatzaltersvorsorge

Bewerben Sie sich deshalb bei:

Bayerisches Rotes Kreuz Kreisverband Cham

Tiergartenstrasse 10

93413 Cham



**Bayerisches
Rotes
Kreuz**

Kreisverband
Cham

z. Hd. Herrn Duschner

Für Fragen und Auskünfte steht Ihnen Herr Rappl telefonisch (09971/79337) zur Verfügung.

Kontakt

Arbeitgeber: BRK Kreisverband Cham

Ort:

Ansprechpartner: Werner Duschner

E-Mail: duschner@kvcham.brk.de

Veröffentlicht am: 26.07.2018